

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) являются локальным актом в некоммерческой организации «Международной ассоциации поддержки и развития раннего и грудничкового плавания» (далее – Организация), разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», устава Организации.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. На обучение в организацию, принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. На обучение в Организацию, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы. Обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, обучение которых подтверждено справкой об обучении от организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующую требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Организации удостоверение о повышении квалификации выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость обучения утверждается приказом Генерального директора Организации.

1.6. Формы обучения и сроки освоения программы определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.8. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Организация обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц.

2.3. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Лицензию на право ведения образовательной деятельности с приложением (ями);
- Устав образовательной организации;
- Положение об оказании платных образовательных услуг образовательной организации;
- правила приёма обучающихся;
- правила внутреннего учебного распорядка.
- перечень программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.
- положение об итоговой аттестации по выбранной образовательной программе;
- форму документов, выдаваемых по окончании обучения
- иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Организации

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием документов от поступающих проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

3.2. Прием в Организацию на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов. Далее, на основании этих документов, с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.3. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом РФ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ об образовании
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке.
- Для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и/или высшего образования – справка учебного заведения об обучении данных лиц.

3.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации до начала обучения при наличии свободных мест.

3.5. На каждого поступающего по программам дополнительного профессионального образования заводится личное дело, в котором хранятся документы:

- Заявление на прием (Приложение №1), в которую вносятся сведения об обучающемся, выбранной программе;

- договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указывается образовательная программа, общая продолжительность обучения, стоимость обучения, факт ознакомления обучающегося с Положением об итоговой аттестации, адреса и реквизиты сторон.
- ксерокопия документа об образовании;

3.7. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений, Организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление обучающегося осуществляется после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и полной оплаты выбранной программы.

4.2. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

4.2.1. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Генеральным директором Организации и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение №1
Генеральному директору
«Международной ассоциации
поддержки и развития раннего и
грудничкового плавания» Любимовой
Екатерине Михайловне

От _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) проживающий (-ая)
_____ (почтовый индекс,
адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе, кол-во
уч. часов:

О себе сообщаю:

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Данные паспорта: серия _____ № _____, дата выдачи: _____, кем
выдан: _____

Сведения об образовании: _____
образовательное учреждение, год окончания, специальность по диплому

Место работы, занимаемая должность _____

Контакты для обратной связи (тел.): _____
электронная почта _____

«__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, с права и обязанностями обучающихся ознакомлен(-а).

«__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____